# **NGHIỆP VỤ CỦA NVBH TRÊN PDA**

## **Chuẩn bị đầu ngày**

* **Đồng bộ dữ liệu**
  + Đầu ngày
  + Giữa ngày
  + Cuối ngày
* **Kiểm tra dữ liệu hàng ngày**
  + Danh sách khách hàng
  + Kho hàng (Van-Sales)
  + Chương trình Khuyến mãi
  + Chỉ tiêu bán hàng

## **Viếng thăm, bán hàng**

* Danh sách khách hàng (phân biệt các trạng thái khách hàng)
* Viếng thăm cửa hàng: kiểm tra tọa độ, khoảng cách.
* Chụp hình đại diện
* Chụp ảnh trưng bày
* Kiểm tra tồn kho cửa hàng
* Bán hàng:
  + Đặt trước giao sau: Các bước thực hiện
  + Bán hàng theo xe: Ý nghĩa và sự khác biệt với đặt trước giao sau
* Ý kiến khách hàng & thông tin đối thủ
* Kết thúc viếng thăm

\*\* Lưu ý các điều kiện nhập liệu và các quy định tuân thủ ở các bước bắt buộc (chụp hình trưng bày, kết thúc viếng thăm mà không mua hàng,…)

## **Hoàn tất công việc hàng ngày**

* **Đơn hàng:** Xem lại các đơn hàng đã thực hiện trong ngày
* **Báo cáo ngày:** Thông tin báo cáo kết quả làm việc trong ngày
* **Báo cáo hình ảnh:** Theo dõi hình ảnh chụp khách hàng, hàng hóa trưng bày trong ngày

# **NGHIỆP VỤ CỦA NPP TRÊN ACUMATICA**

## **Quản lý kho bãi**

* Ý nghĩa của kho
* Tạo/chỉnh kho
* Tạo/chỉnh vị trí kho
* Nhập/Xuất/Điều chỉnh kho
* Chuyển kho
* Kiểm kê kho (5 bước và các chú ý)

## **Quản lý mua hàng**

* Quy trình mua hàng
* Tạo đơn đặt mua hàng
* Nhập đơn mua hàng
* Nhập phiếu nhập hàng
* Xử lý nhập hàng thiếu
* Xử lý trả hàng

## **Quản lý bán hàng**

* Ý nghĩa các loại đơn bán hàng
* Tạo/chỉnh đơn bán hàng tay
* Nhập đơn bán hàng từ PDA
* Xử lý đơn bán hàng:
  + Tạo phiếu giao hàng
  + Hủy đơn bán hàng
  + Lập hóa đơn bán hàng
* Phiếu giao hàng tổng (Picking list)
* Xử lý kết quả giao hàng:
  + Giao 1 phần
  + Không giao được
* Xử lý trả hàng
  + Trả nguyên đơn
  + Trả tự do
* Theo dõi số liệu bán hàng trên báo cáo DMS

# **ETOOLS**

## **eRoute**

* Quản lý người dùng, thay đổi mật khẩu
* Xem vị trí của nhân viên bán hàng
* Xem lộ trình bán hàng hiện tại, quá khứ.
* Xem thông tin khách hàng và kết quả bán hàng
* Báo cáo theo dõi/phân tích số liệu

## **Visibility**

* Quy trình chấm điểm trưng bày
* Tính năng của Auditor:
  + Chấm điểm hình trưng bày
  + Chấm lại hình trùng bày
  + Chấm lại hình bị từ chối
* Leader duyệt kết quả chấm điểm hình từ Auditor
* Báo cáo theo dõi/phân tích số liệu

## **eCalendar**

* Quy trình quản lý lịch làm việc
* Xem lịch làm việc
* Chuẩn bị lịch làm việc
* Xử lý lịch làm việc
* Ghi nhận đánh giá công việc theo lịch
* Theo dõi, giám sát lịch,kết quả làm việc theo lịch
  + Xem tình trạng lịch, đánh giá
  + Xem lịch làm việc
  + Xem đánh giá
  + Xem báo cáo kết quả làm việc